



## Office 2016 – Abonnement: Das Office-Paket für zu Hause

### Download, Installation und Informationen zur Nutzung

#### Inhalt:

1. Vorbemerkungen zur Nutzung und zur Lizenz
2. Vorbereitung von Download und Installation
3. Download und Installation der Software

### 1. Vorbemerkungen zur Nutzung und Lizenz

Die Nutzung der „Office 2016“-Software ist grundsätzlich für alle **schulischen Zwecke** vorgesehen. Die Software hat für dieses Softwarepaket mit Unterstützung des Fördervereins ein Abonnement erworben und stellt die Software allen Schulangehörigen während der Laufzeit des Abonnements kostenlos zur Verfügung mit dem Ziel, möglichst allen Schulangehörigen eine gleichberechtigte technische Grundlage für die schulischen Arbeiten zu bieten. Alle dem Goethe-Gymnasium angehörigen Nutzer mit einer @goethe-gymnasium.eu-Mailadresse können daher die Software auf bis zu 5 Geräten gleichzeitig installieren und zu schulischen Zwecken nutzen (z.B. PC, Laptop, Tablet...). Es sei daran erinnert, dass die Nutzung dieser von der Schule bereitgestellten Software in **Übereinstimmung mit der EDV-Nutzungsvereinbarung der Schule** erfolgen muss (vgl. Nutzungsvereinbarung auf der Goethe-Homepage).

Eine **kommerzielle Nutzung ist damit ausdrücklich ausgeschlossen**. Die Kontrolle über die Zahl der Installationen hat jeder Nutzer für sich selbst, die Schule hat außerdem einen Überblick über die Gesamtverteilung der Installationen: Die Software wird bei der Installation automatisch über die zugehörige @goethe-gymnasium.eu-Mailadresse aktiviert und ist damit einem Nutzer fest zugeordnet. Dies geschieht automatisch und wird weiter unten noch näher erläutert.

Abschließend ein Wort zum **Haftungsausschluss**: Auch wenn die Schule die Software nach bestem Wissen und Gewissen zur Verfügung stellt, erfolgt deren Installation und Nutzung auf eigene Gefahr. Die Schule haftet nicht für Schäden, die durch Installation oder Nutzung der Software entstehen.

Die folgenden Seiten sind als Hilfestellung für den Start gedacht. Bei Problemen ist Herr Rikeit der Ansprechpartner (timrik@goethe-gymnasium.eu).

Zentrale Startseite für die Weboberfläche und den Download:  
<http://portal.microsoftonline.com/>  
(oder über den Button rechts oben auf der Goethe-Homepage)

## 2. Vorbereitung von Download und Installation

Auf vielen PCs wird bereits ein Office-Paket (oder mehrere) installiert sein. Grundsätzlich kann man **Office2016 parallel zu jeder bestehenden Software** installieren, auch zu älteren Microsoft Office-Installationen. Dies bedeutet, dass man vorher keine andere Software deinstallieren muss – ein bestehendes MS Office wird also nicht aktualisiert, sondern bleibt neben der neuen Version bestehen.

Trotzdem kann es sinnvoll sein, eine alte Version von MS Office zuvor zu deinstallieren, um später Konflikte zu vermeiden bei den Einstellungen dazu, welche Software welche Dateien standardmäßig öffnen soll.

**Eine Ausnahme bildet Outlook:** Hier wird eine alte Installation insofern aktualisiert, dass die bestehenden Daten in die neue Version übernommen und auf ein neues Speicherformat aktualisiert werden.

Die Software wird aus dem Internet heruntergeladen, sodass eine ausreichend schnelle Internetverbindung (oder viel Zeit) und etwa 2 GB lokaler Speicherplatz zur Verfügung stehen sollten. Ein Bezug über Datenträger ist leider nicht möglich.



Wie bei jeder Installation empfiehlt es sich aber, **vorab eine Datensicherung durchzuführen**. Es kann immer mal etwas schiefgehen – und für Datenverluste kann die Schule leider keine Haftung übernehmen.

## 3. Download und Installation der Software

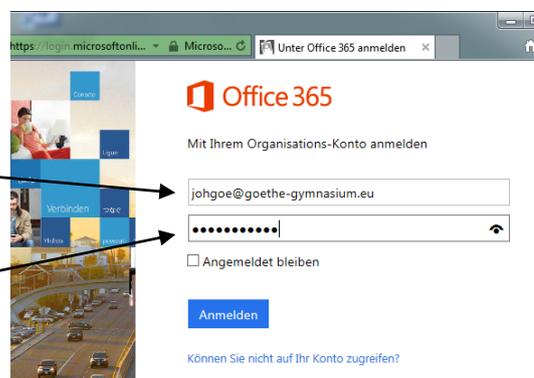
Zunächst meldet man sich nach Abschluss aller Vorbereitungen im Office365-System der Schule mit seiner persönlichen Kennung an (vgl. dazu ggf. das Handbuch „Erste Schritte mit Office365“). Dazu öffnet man zunächst die Startseite des Webmailers in einem (halbwegs modernen) Internet-Browser: <http://portal.microsoftonline.com/>

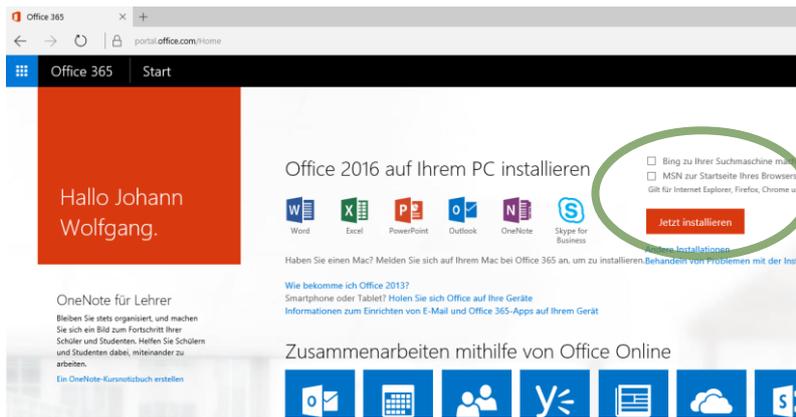


Als Benutzername gibt man seine Goethe-Emailadresse an, die sich aus dem Benutzernamen im Schulnetz und der Erweiterung *@goethe-gymnasium.eu* ergibt. Beispiele dafür wären: [maxmus@goethe-gymnasium.eu](mailto:maxmus@goethe-gymnasium.eu) oder [annkra2@goethe-gymnasium.eu](mailto:annkra2@goethe-gymnasium.eu)

Emailadresse

Passwort aus dem pädagogischen Netz  
(also wie in der Schule)



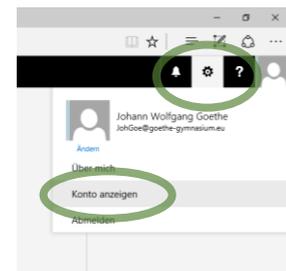


Man gelangt auf eine Startseite, auf der eine Installation der verfügbaren Software in der Regel gleich angeboten wird.

Die beiden Kästchen zur Standardsuchmaschine (Bing) und Startseite (MSN) kann man getrost deaktivieren.

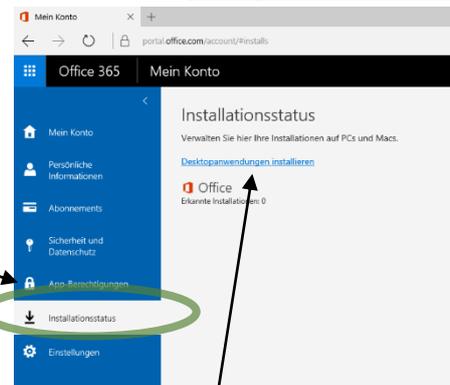
Sollte dieser Download nicht angeboten oder die Startseite nicht angezeigt werden, kann man auch über sein persönliches Profil auf die Softwareinstallation zugreifen.

Ein Klick auf das **Zahnrad**symbol oben rechts und danach auf **Konto anzeigen** öffnet die persönlichen Konto-Einstellungen.



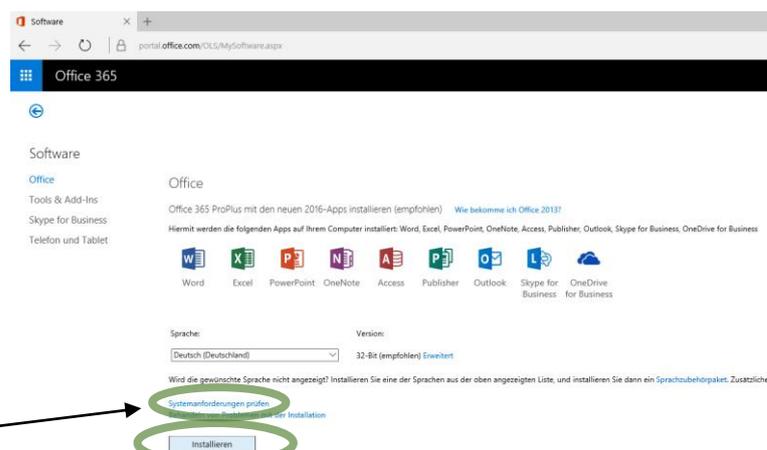
Dort gibt es dann den Menüpunkt **Installationsstatus**.

Ein Klick darauf öffnet die Übersicht der bereits erfolgten Installationen. Sollte noch keine Software installiert sein, steht hier natürlich eine 0.



Man startet Download und Installation mit einem Klick auf **Desktopanwendungen installieren**.

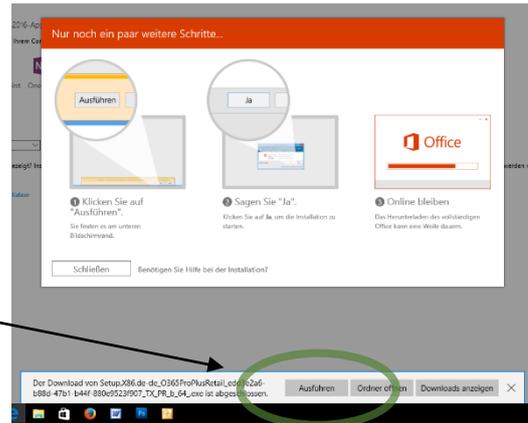
Es folgt noch einmal eine Übersicht der Software, die installiert werden wird (eine Auswahl ist leider nicht möglich). Auf Wunsch kann allerdings ein alternatives Sprachpaket zu gewählt werden (Standard ist „Deutsch“).



Ein Klick auf **Systemanforderungen prüfen** ist sinnvoll, um sicherzustellen, dass z. B. genug Speicherplatz für den Download zur Verfügung steht.

Ein Klick auf **Installieren** startet dann den Download und die Installation.

Je nach Browser und Sicherheitseinstellungen kommt noch eine so (oder so ähnlich) aussehende **Sicherheitsabfrage**, ob man die Software auch wirklich herunterladen und installieren möchte. Dies sollte man mit **ja/ausführen/zustimmen/...** bestätigen, damit es funktioniert.



Nun heißt es warten. Es werden ca. 1,3 GB Daten heruntergeladen, was einige Zeit in Anspruch nehmen kann. Microsoft versüßt die Wartezeit mit optimistischen Fenstern: Dies kann je nach Geschwindigkeit der Internetverbindung und PC durchaus lange dauern (in ersten Tests zwischen 20 und 60 Minuten).



Irgendwann ist auch dies geschafft. Die Software ist installiert und findet sich im Startmenü (bzw. je nach Windows-Version in der Übersicht aller Apps).

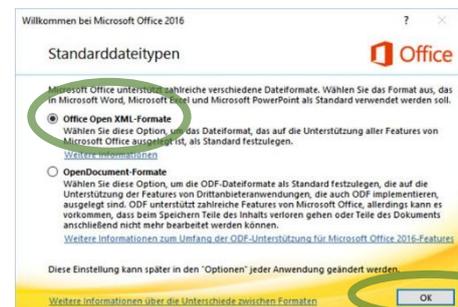
Beim ersten Start muss die **Lizenzvereinbarung** akzeptiert werden, der den Vorgaben des Rahmenvertrags von Microsoft mit Schulen und Bildungseinrichtungen entspricht.



Außerdem muss man wählen, ob man das microsoft-eigene Office Open XML-Format (z. B. .docx) oder ein OpenDocument-Format nutzen möchte.

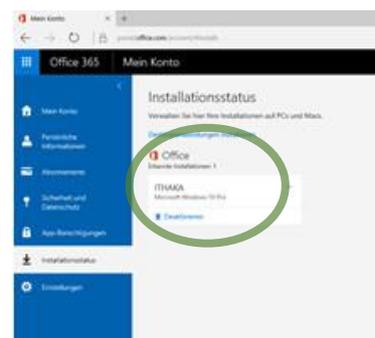


**Empfehlung:** Für die reibungslose Zusammenarbeit über Office365 ist dringend das **Office Open XML-Format** zu wählen.



Ein Klick auf **OK** bestätigt die Auswahl.

Damit ist die Installation abgeschlossen. Der Zähler in den **Office365-Kontoeinstellungen** ist jetzt um eins erhöht und der Name des installierten PCs ist angegeben. Sollte man irgendwann seine fünf möglichen Aktivierungen verbraucht haben, muss man zunächst eine davon deaktivieren, ehe man eine neue Installation vornehmen kann.



## Versionslog

<u>Datum</u>	<u>Version</u>	<u>Inhalte</u>
19.05.2016	1.0	Erstfassung zu Download und Installation der Office2016-Software.